



**COMUNE DI PONTERA**  
Provincia di Pisa

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE EX ART.110, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000, N.267 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI PER LA DIREZIONE DEL 3° SETTORE “SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA’ “.**

**SCADENZA PRESENTAZIONE CANDIDATURE: 7 GENNAIO 2020**

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.166 del 16/12/2019 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2020-2022, con il quale l'Amministrazione ha autorizzato e finanziato l'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso;

Richiamato l'art.110, comma 1, del d.lgs n.267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, in ordine all'affidamento di “Incarichi a contratto” a tempo determinato in relazione alla copertura di posti presenti nella dotazione organica dell'ente;

Visti gli artt. 39 e 40 dello Statuto Comunale e l'art. 60 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Considerato che la procedura di cui al presente avviso è finalizzata ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

In attuazione della determinazione del 4° Settore n. 291 del 18/12/2019;

**rende noto**

che il Comune di Pontedera indice, con il presente avviso, una pubblica selezione finalizzata al conferimento di un incarico dirigenziale mediante costituzione di rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, ai sensi del combinato disposto dall'art. 110, comma 1, del d.lgs n. 267/2000 e dall'art. 60 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi per la direzione del 3° Settore “Servizi Finanziari, alla persona e per la città”, articolato nei seguenti Servizi:

- 1° Servizio “Finanziario”
- 2° Servizio “Tributi e finanziamenti”
- 3° Servizio “Servizi scolastici, educativi, sociali e culturali”
- 4° Servizio “Decoro e manutenzione urbana”

L'assunzione è in sostituzione del dirigente titolare del posto collocato in comando per l'assunzione di un incarico di dirigente a tempo determinato presso altra amministrazione pubblica. Il dirigente selezionato dovrà seguire tutte le attività attribuite al Settore e garantirne il regolare funzionamento.

L'incarico ha durata limitata ad un anno eventualmente prorogabile a due ed è legato al periodo di assenza del titolare del posto e comunque non superiore al mandato del Sindaco.

In ogni caso l'incarico decade in forma automatica, senza necessità di un esplicito atto di revoca, in caso di scadenza anticipata dell'incarico da parte dell'amministrazione che ha conferito l'incarico stesso.

Il dirigente cui sarà conferito l'incarico avrà le stesse prerogative e gli stessi doveri dei dirigenti a tempo indeterminato. Le competenze del dirigente sono quelle previste dagli artt. 39 e 40 dello Statuto, dall' art. 60 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché ogni altra funzione prevista dalla legge.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico, ai sensi del d.lgs n. 198/2006 e dell'art.35 del d.lgs n. 165/2001.

Con il contratto individuale di lavoro saranno puntualmente definite le prestazioni richieste e le modalità di espletamento dell'attività. E' previsto un periodo di prova della durata di 3 mesi.

Al rapporto di lavoro costituito ai sensi della presente procedura selettiva, si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CCNL per il personale dell'area della dirigenza del comparto degli enti locali. La retribuzione di posizione sarà definita in base alla pesatura che verrà attribuita in applicazione del sistema vigente presso l'Amministrazione.

Al dirigente è fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune, non potrà quindi esercitare alcun altro impiego, commercio, industria o professione, né accettare incarichi temporanei estranei all'Ente senza l'espressa autorizzazione da parte del Sindaco ed in ogni caso nel rispetto della normativa in materia di incarichi extra istituzionali.

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali** prescritti per l'accesso al pubblico impiego:

- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 1,1,1985;
- non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), né aver riportato condanne penali (in caso contrario quali) che, ai sensi delle vigenti leggi, salvo l'avvenuta riabilitazione, impediscono l'instaurazione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (il riferimento è all'art.10 del d.lgs n. 235/2012);
- non essere stati dichiarati destituiti, decaduti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero destinatari di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione;
- non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma1, lettera d), del t.u. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza, né aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- non trovarsi in alcuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico o incompatibilità come disciplinate dal decreto legislativo 8.4.2013, n.39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190", al momento dell'eventuale assunzione in servizio;
- non rivestire e non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, come previsto dall'art.53, comma 1 -bis, del d.lgs n. 165/2001;

nonché dei seguenti requisiti specifici:

1) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) in economia e commercio o giurisprudenza o scienze politiche o titolo equipollente, conseguita presso Università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto. L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi di carattere eccezionale e non suscettibile di interpretazione analogica. E' ad esclusiva cura del candidato, a pena di esclusione, indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti.

2) esperienza professionale:

- particolare e comprovata qualificazione professionale, per aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali. Sono inoltre ammessi alla selezione coloro che siano o siano stati titolari di Posizione Organizzativa di profilo amministrativo Categoria D, per almeno cinque anni, nella Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs.n. 165/2001, purché con delega ad assumere atti a rilevanza esterna.

ovvero,

- particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate, per almeno un quinquennio, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

E' altresì richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua inglese, con le modalità previste per i dirigenti dall'art. 37, comma 2, del d.lgs n.165/2001.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonché al momento della eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per partecipare alla selezione gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro il termine perentorio, a pena di esclusione, del giorno **7 GENNAIO 2020**, secondo il modello allegato al presente avviso.

Alla domanda, redatta su carta semplice in conformità allo schema allegato, il candidato dovrà obbligatoriamente allegare:

- fotocopia di documento di identità valido;
- curriculum professionale, datato e firmato, completo dei dati anagrafici e con descrizione dettagliata e puntuale dei titoli posseduti e delle esperienze maturate ai fini di una compiuta valutazione della rispondenza del candidato alla figura professionale ricercata.

**La mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum comporterà l'esclusione dalla selezione.**

**In caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000.**

Nella domanda di partecipazione deve essere indicato il domicilio al quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le eventuali comunicazioni, dando atto che, in assenza della sopradetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata. Nella domanda dovrà anche essere un recapito telefonico ed un indirizzo di posta elettronica e/o pec.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda può essere presentata con le seguenti modalità:

- **posta elettronica certificata**: il candidato potrà inviare dalla propria casella pec a quella del Comune di Pontedera: [pontedera@postacert.toscana.it](mailto:pontedera@postacert.toscana.it). la domanda firmata in formato PDF, con allegati, sempre in formato PDF, il curriculum vitae e professionale e la fotocopia di un documento di identità, In alternativa domanda e curriculum potranno essere sottoscritti con la firma digitale. L'inoltro telematico con modalità diverse (es. non spedito da un sito certificato pec) non sarà ritenuto valido.
- **consegna a mano** presso l'Ufficio protocollo - uscieri del Comune di Pontedera, Corso Matteotti, 37, dalle ore 8 alle ore 19 dal lunedì al venerdì, dalle ore 8 alle ore 13 il sabato.

## PROCEDURA DI SELEZIONE

All'attività valutativa provvederà apposita commissione, composta dal Segretario Generale e da due esperti nelle materie ed attività attinenti la posizione da ricoprire. La Commissione procederà con metodologia comparativa basata sulla valutazione dei curricula e dei colloqui, finalizzata all'individuazione di un numero di candidati ritenuti più idonei all'assolvimento dell'incarico, non superiori a cinque, tra i quali il Sindaco, con proprio decreto motivato, individuerà il candidato prescelto.

L'esito della procedura non darà quindi luogo ad una graduatoria di merito, ma è finalizzata esclusivamente all'individuazione del candidato nell'ambito del rapporto di lavoro che si intende costituire. In caso di rinuncia del candidato prescelto, l'incarico potrà essere affidato ad altro candidato ricompreso nella "rosa" dei preferiti.

Il curriculum professionale sarà valutato dalla commissione esaminatrice con particolare rilevanza per le esperienze professionali attinenti la posizione da ricoprire, per la quantità e qualità dei servizi svolti o degli incarichi espletati in ambiti attinenti e per quant'altro sarà ritenuto significativo per l'apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali.

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare il possesso delle conoscenze specialistiche di cui agli ambiti di seguito specificati e delle competenze trasversali richieste per svolgere nel modo ottimale il ruolo di dirigente del Settore "Servizi finanziari, alla Persona e per la Città", delle capacità personali, dei comportamenti organizzativi, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti e degli elementi motivazionali connessi al ruolo, in particolare:

- capacità decisionale e di problem solving;
- capacità di orientarsi alla qualità del risultato;
- capacità di gestire le risorse assegnate, sia economico-finanziario sia di personale in relazione agli obiettivi ed alle attività del settore;
- capacità di governare la rete di relazioni, sia interne sia esterne e di mediare e negoziare al fine di dirimere situazioni controversie afferenti la propria area di responsabilità;
- capacità di programmazione e controllo;
- organizzazione del lavoro, tecniche direzionali, tecniche di programmazione e controllo, monitoraggio e valutazione dei risultati;
- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche locali e della normativa collegata;
- conoscenza approfondita della normativa sul pubblico impiego, anche con riferimento alla funzione e responsabilità dirigenziale,
- ordinamento del personale degli enti locali;
- conoscenza approfondita della normativa in materia di finanza pubblica, pianificazione e controllo,
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- normativa in materia di appalti di lavori, servizi e forniture;
- sistemi informativi e servizi digitali, con particolare riferimento al settore pubblico, programmi e normative regionali, nazionali e comunitarie in materia di Agenda Digitale;
- adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche inerenti al ruolo da ricoprire;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- elementi di comunicazione istituzionale degli Enti Locali.

Non verrà inviata ai concorrenti alcuna comunicazione individuale di ammissione alla selezione. Sarà inviata comunicazione di esclusione ai candidati che non avranno presentato domanda regolare e/o non in possesso dei requisiti richiesti.

Il colloquio con i candidati ammessi si terrà il giorno **10 GENNAIO 2020** a partire dalle ore 9,30 presso il Comune di Pontedera, Corso Matteotti 37.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido, tenendo presente che l'eventuale mancata presentazione al colloquio verrà considerata quale rinuncia.

Ogni comunicazione inerente la presente selezione sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Pontedera all'indirizzo: [www.comune.pontedera.pi.it](http://www.comune.pontedera.pi.it) sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso.

### **DECORRENZA DEL CONTRATTO**

Il Sindaco provvederà, con proprio decreto, all'individuazione del candidato prescelto ed al conferimento del relativo incarico dirigenziale. Il candidato sarà poi invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Questo Ente si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando che, qualora emerga la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato incorrerà nell'istituto della decadenza oltre che nelle sanzioni penali previste dalla legge.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs.n. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati personali forniti o acquisiti nell'ambito della procedura di selezione saranno raccolti, in archivio cartaceo e informatico, presso l'Amministrazione di questo ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati, ai sensi della normativa sopra richiamata, nel rispetto di diritti ed obblighi conseguenti. L'informativa è consultabile al seguente link: <https://www.comune.pontedera.pi.it/privacy-protezione-dati/>

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune di Pontedera si riserva la facoltà, se necessario, con provvedimento motivato, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza, nonché la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Simona Luperini, Responsabile Posizione Organizzativa del Servizio "Segreteria generale, contratti e organizzazione".

Per informazioni è possibile rivolgersi all' Ufficio Organizzazione (Dott.ssa Luperini Simona – tel 0587/229259 mail : [s.luperini@comune.pontedera.pi.it](mailto:s.luperini@comune.pontedera.pi.it)).

Pontedera, 18/12/2019

Il Dirigente del 4° Settore  
Dott.ssa Paola Maria La Franca

AL COMUNE DI PONTEDERA  
Serv. Organizzazione  
Corso Matteotti, 37  
56125 PONTEDERA (PI)

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO ATEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE EX ART.110, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000, N.267 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI PER LA DIREZIONE DEL 3° SETTORE "SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA".**

Il sottoscritto .....  
(Cognome e nome)

nato a..... il.....  
residente in ..... via ..... n.....,  
codice fiscale....., visto l'avviso di selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato di dirigente ex art.110, comma 1, del decreto legislativo n.267/2000 e s.m.i. per la direzione del 3° Settore "Servizi finanziari, alla persona e per la città", chiede di esservi ammesso e a tale scopo sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

**requisiti per l'ammissione**

- di essere cittadin\_ italian\_;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di.....;  
In caso di non iscrizione o cancellazione, indicarne il motivo:  
.....;
- di non aver riportato condanne penali;  
**oppure**
- di aver riportato le seguenti condanne penali (indicare data sentenza, autorità emanante e reato commesso, comprese quelle riportate a seguito di patteggiamento e quelle che godono del beneficio della non menzione nel casellario giudiziale):  
.....  
.....  
.....;
- di non essere stat\_ interdett\_ o sottopost\_ a misure che escludono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
- di non avere procedimenti penali in corso;  
**oppure**
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso:  
.....  
.....;
- di non essere stat\_ destituit\_ , decadut\_ , licenziat\_ o dispensat\_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari;

- di non essere stat\_ destinatari\_ di provvedimenti di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione;
- di non essere stat\_ dichiarat\_ decadut\_ da un impiego statale ai sensi dell'art.127, I comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10.1.1957, n.3;
- di non trovarsi in alcuna delle ipotesi di inconfiribilità dell'incarico o incompatibilità come disciplinate dal decreto legislativo 8.4.2013, n.39;
- di non rivestire e non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, come previsto dall'art.53, comma 1-bis, del d.lgs n.165/2001;
- di non essere in godimento di trattamento di quiescenza;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi del servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 1.1.1985);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio :  
 Laurea  vecchio ordinamento     laurea specialistica - Classe .....     laurea magistrale - Classe .....  
 in .....  
 conseguita in data ..... presso .....  
 con la votazione di .....
- di avere maturato l'esperienza professionale come richiesta nell'avviso, dettagliatamente descritta nell'allegato curriculum;
- di avere buona conoscenza della lingua inglese e dei principali sistemi e applicativi informatici;
- di essere portatore di handicap e di avere necessità, ai sensi dell'art.20 della legge 104/92 di tempi aggiuntivi o degli strumenti di ausilio indicati nella certificazione medica allegata rilasciata dall'Asl competente, secondo le indicazioni della circolare n.6/1999 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- di esprimere il consenso ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n.2016/679 e del D.Lgs.n. 196/2003 in ordine al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per lo svolgimento della presente selezione. Si esprime il consenso anche in ordine al fatto che il trattamento potrà essere effettuato anche con modalità informatiche.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione, impegnandosi ad accettarle, delle disposizioni contenute nell'avviso di selezione e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'indirizzo e il recapito telefonico cui vanno fatte le eventuali comunicazioni inerenti la selezione è il seguente:

.....

via/piazza ....., n. ....

..... (.....)

(C.A.P.)

(città)

(provincia)

telefono fisso n. ....;

telefono cellulare n. ....;

e-mail .....

pec .....

Si allegano:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- fotocopia documento di identità valido.

Distinti saluti.

.....li.....

.....  
(firma non autenticata )  
(allegare fotocopia documento di identità)